


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 76
620026, Российская Федерация, г. Екатеринбург, ул. Луначарского, 200,
тел.261-75-54, факс 261-55-83

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 76
Климовских И.А.
«05» сентября 2018 г.
Приказ № 108/2-0 от 05.09.18



ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

МАОУ СОШ № 76

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение создано на основе законодательных актов, регламентирующих деятельность ОУ в сфере профилактической работы с обучающимися, такие как Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция Российской Федерации, Законов Российской Федерации "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" и др.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАОУ СОШ № 76

1.3. Совет профилактики правонарушений состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав входят, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, заместитель директора школы по правовым вопросам, заместитель директора школы по воспитательной работе, педагоги, инспектор по делам несовершеннолетних. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей др.

1.4. Состав Совета профилактики правонарушений утверждается ежегодно директором школы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики правонарушений.

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков уроков без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;

2.3.2. обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.3.3. социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних "группы риска".

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. употребляющие ПАВ;

3.1.2. состоящие на учете в ПДН РУВД, ТКДН и ЗП за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. состоящие на внешнем учете в органах внутренних дел, здравоохранения;

3.1.4. нарушающие Устав школы;

3.1.5. систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (15-30% учебного времени);

3.1.6. безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в

месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители).

4.3. Деятельность Совета профилактики правонарушений планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором МБОУ-СОШ № 76. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.4. Деятельность Совета профилактики правонарушений строится во взаимодействии с ТКДН и ЗП, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

4.5. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

4.5.1. Приказ о создании Совета профилактики правонарушений.

4.5.2. Положение о Совете профилактики правонарушений.

4.5.3. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики правонарушений.

4.5.4. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутреннем и внешнем учете.

4.5.5. Списки обучающихся, семей состоящих на внутреннем и внешнем учете.

4.6. Совет профилактики подотчетен директору школы.

4.7. Деятельность Совета профилактики правонарушений контролируется педагогическим советом школы.

5. Содержание деятельности Совета профилактики правонарушений.

5.1. Совет профилактики правонарушений осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;

5.1.2. изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;

5.1.3. изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

5.1.4. выявляет детей с девиантным поведением;

5.1.5. определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.2. Совет профилактики правонарушений осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;

5.2.3. направляет в случае необходимости обучающегося и/или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

5.2.4. осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутреннего учета в школе (см. Приложение № 1 «Порядок постановки обучающегося на внутришкольный учет»);

5.2.5. организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

5.2.6. вовлекает обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;

5.2.7. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. информирует директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

5.2.10. определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики правонарушений осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления ТКДН и ЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

5.3.3. ходатайствует перед ТКДН и ЗП, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных обучающихся;

5.3.4. выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

5.3.5. оказывает помощь педагогам, работающим с данным обучающимся;

5.3.6. оказывает помощь родителям (законным представителям).

Принято

Педагогическим советом школы

Протокол № 2

от « 05» сентября 2016 г.

ПОРЯДОК
постановки обучающегося МАОУ СОШ № 76
на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе Законов РФ "Об образовании", "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", "Об основных гарантиях прав ребенка РФ" и Положения о Совете профилактики.

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учёта обучающихся школы, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель:

Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категории обучающихся	Основание
3.1.	Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15- 30% учебного времени, систематически опаздывающие	Учет посещаемости
3.2.	Обучающиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета МБОУ-СОШ№76
3.3.	Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики правонарушений о постановке на внутришкольный учет и предоставлении коррекционных услуг несовершеннолетнему
3.4.	Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие докладных от педагогов. Докладная записка на имя директора школы от классного руководителя
3.5	Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление ТКДН и ЗП о снятии статуса "социально опасное положение"

3.6	Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения на заседании ТКДН и ЗП, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения ТКДН и ЗП
3.7	Обучающиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

4. Постановка обучающихся на внутришкольный учёт.

4.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о постановке на учёт обучающихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учёт и сроках принимается на заседаниях Совета профилактики правонарушений при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.4. На Совете профилактики правонарушений утверждается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Снятие с внутришкольного учёта.

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики правонарушений принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

5.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей и обучающегося.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания Совета профилактики правонарушений школы
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители, зам.директора по правовым вопросам, педагог-психолог), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по правовым вопросам школы.